

Förklaring utskrift - 24-timmars period från kort (dygnsvärde)

24h

Detta är ett exempel.

IN 2

SIEMENS VDO

A u t o m o t i v e

* 08.08.2008 13:58 (UTC)

24hBT

o FERNMAN

o ERNBN

oBS /00007001108070 0 0

29.04.2012

A BRANP9756654321111

S /PLU876

B SiemensVDD Automotive

AG 1381.1070100007

T VERKS1RD

TGS /00007001109840 0 0

T 11.04.2008

* 08.08.2008 58

? 00:00 07:00 07h00

* 07:00 11:02 04h02

A S /PLU876

1 705 Km

x 11:02 11:04 00h02

o 11:04 11:55 09h52

h 11:55 12:10 09h14

h 12:10 12:33 00h23

h 12:33 13:18 00h45

h 13:18 13:33 00h15

x 13:33 13:39 00h06

x 13:39 13:57 00h08

h 13:57 13:58 00h01

h 13:58 13:58 00h01

? 13:58

* 07:00 S

h 13:58 S

o 01h35 S

x 04h22 p

h 01h01 ?

oo 00h00

1 90 06:02:2008 11:51

A S /PLU876

1+ 30:01:2008 13:53

A S /PLU876

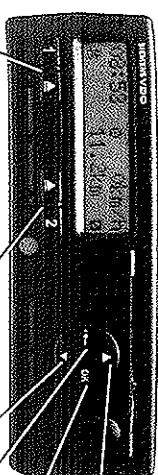
>> 4 09:07:2008 12:31

oBS /00007001108070 0 0

x1 0 04:07:2008 11:44

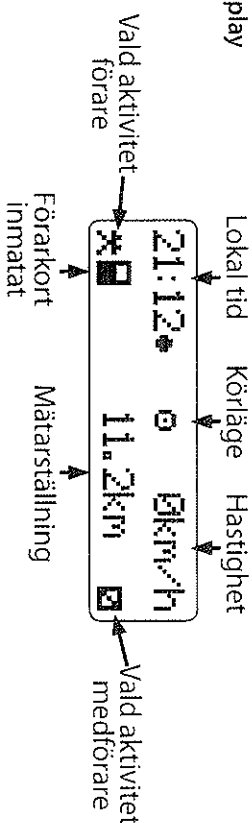
oBS /000070011130 0

oBS /000070011130 0



- 1 Aktivitetsväljare förare 1
- 2 Aktivitetsväljare förare 2
- Mata ut fack 1
- Mata ut fack 2

Grunddisplay



Tryck pili ned för resp. visning (från grunddisplay)

Information om förarens kör- och vilotider

- Körtid sedan senaste fullvärdiga vila
- Sammanlagd vila för körperiod
- Sammanlagd körtid 2-veckorsperiod
- Vald aktivitet och varaktighet

Information om medförarens kör- och vilotider

- Körtid sedan senaste fullvärdiga vila
- Sammanlagd vila för körperiod
- Sammanlagd körtid 2-veckorsperiod
- Vald aktivitet och varaktighet

Tryck OK för att ändra språk i färdskrivaren.

Tryck OK för att komma till meny

Alternativ visning i display

Färdskrivaren kan visa olika information direkt i displayen. Detta kan skilja i olika revisioner/versioner av färdskrivaren.

Huvudmeny?

Utläsja
Språk

2a00h00 11236h0
2a01h00 0236h0

1a00h00 1100h00
1a01h00 *00h00

21:12 11.2km

Utrymme för ifyllnad vid kontroll
Plats för kontroll
kontrollant
Förarens namnteckning

Sammanfattning
Starttid och startland, mätarställning vid starttillfälle.
Sluttid och slutland, mätarställning vid utmärkning av förarkort.
Aktivitetsmanfaktning / aktivitet samt körda kilometer.

Aktiviteter för kortplats 1
Medlemsstat där fordonet är registrerat, REG nr och mätarställning vid inmatning av kort.
Aktiviteterna med klockslag (UTC-tid) och varaktighet. Mätarställning vid utmärkning och körda km.

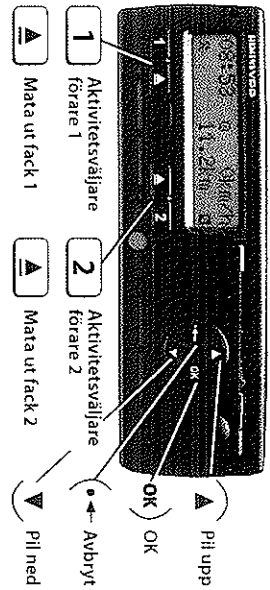
Datum för vilka förarkortplatserna på utskriften gäller. (Det går att ta ut utskriften för flera datum än dagens.)

Senaste kalibrering
Verkstad som utfört den senaste kalibreringen. ID-Nr på verkstadskort som användes och dess giltighetstid.

VIN (fordonsID),
Registrerat i Sverige (S) och REG nr.

Typ av utskrift

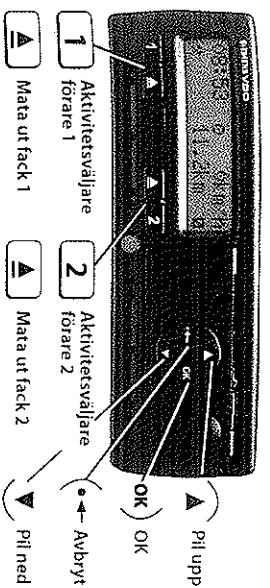
MENY (och funktioner)



Menystruktur
Nedan förklaras de menyer som finns i färdskrivaren. För att förflytta sig i menyerna används navigeringsknappen. Gå in i en meny med OK, ändra med pilarna och välj med OK. Avbryt eller gå tillbaka med avbryt

Utskrift	OK)	
▼ Förare 1	24:00	Dygnsvärde
		24-timmars utskrift från förarkort (eg. innevarande dygn).
▼	1x:00	Observera
		Utskrift av händelser och fel lagrade på förarkortet.
Utskrift	OK)	
▼ Förare 2	24:00	Dygnsvärde
		24-timmars utskrift från medförarkort (eg. innevarande dygn).
▼	1x:00	Observera
		Utskrift av händelser och fel lagrade på medförarkortet.
Utskrift	OK)	
▼ Fördon	24:00	Dygnsvärde
		24-timmars utskrift fordon från FE.
▼	1x:00	Observera
		Utskrift av händelser och fel lagrade i FE.
▼	>>>	Hast.övertr.
		Hastighetsöverträdsutskrift
▼	T00	Teknisk data
		Utskrift av tekniska data och verkstadskontroller.
		+ ev. tillval
Fråge	OK)	
▼ Förare 1	24:00	Dygnsvärde
		*Anges när förarkortet lämnas kvar i färdskrivaren över natten
▼	01:00	Start-land
		Manuell inmatning av startland för förare.*
▼	01:00	Slut-land
		Manuell inmatning av slutland för förare.*
Fråge	OK)	
▼ Förare 2	24:00	Dygnsvärde
		*Anges när förarkortet lämnas kvar i färdskrivaren över natten
▼	01:00	Start-land
		Manuell inmatning av startland för medförare.*
▼	01:00	Slut-land
		Manuell inmatning av slutland för medförare.*

fortsättning på nästa sida



Menystruktur
Nedan förklaras de menyer som finns i färdskrivaren. För att förflytta sig i menyerna används navigeringsknappen. Gå in i en meny med OK, ändra med pilarna och välj med OK. Avbryt eller gå tillbaka med avbryt

Fråge	OK)	
▼ Fördon	00:00	Start / Slut
		Anger start/slut för undantagen körning.*
▼	Å	Fär 13 / T39
		Markerar avbrott i dygnsvila för ombordkörning på eller avkörning från färja eller tåg.**
▼	*0	Lokal tid
		Justering av lokal tid / tidszon.
▼	0±	UTC-korrekt.
		Justering av UTC-tid (endast +/-1 min per 7-dagarsperiod).
Fråge	OK)	
▼ Förare 1	24:00	Dygnsvärde
		Visning i display av 24-timmars rapport från förarkort (eg. innevarande dygn). Visar samma som utskrift.
▼	1x:00	Observera
		Visning i display av händelser och fel lagrade på förarkortet.
Fråge	OK)	
▼ Förare 2	24:00	Dygnsvärde
		Visning i display av 24-timmars utskrift från medförarkort (eg. innevarande dygn).
▼	1x:00	Observera
		Visning i display av händelser och fel lagrade på medförarkortet.
Fråge	OK)	
▼ Fördon	24:00	Dygnsvärde
		24-timmars utskrift fordon från FE. (visas i display)
▼	1x:00	Observera
		Händelser och fel lagrade i FE. (visas i display)
▼	>>>	Hast.övertr.
		Hastighetsöverträdsutskrift (visas i display)
▼	T00	Teknisk data
		Tekniska data och verkstadskontroller. (visas i display)
▼	00	Företag
		Visar om företags är aktiverat. (visas i display)

*Se sid 10 & 20 i PROMEMORIA rörande kör- och vilolider vid vägtransport.

**L05 KAPTEL II (2) art. 91.561/2006

STÄLLA KLOCKAN (Lokal tid, tidszon)

1 Aktiveringsväljare förare 1
2 Aktiveringsväljare förare 2
Mata ut fack 1
Mata ut fack 2

Pil upp
OK
Avbryt
Pil ned

Lokal tid
Färdskrivaren registrerar all data i UTC-tid. Lokal tid (t ex. svensk tid) kan dock visas i display eller kombiinstrument. Lokal tid följer den inställda UTC-tiden i steg om 30 minuter.

Tryck **OK** för att komma in i meny

Stega till meny "Ange Fordon" med **▲ ▼ Tryck OK**

Stega till meny "Lokal tid" med **▲ ▼ Tryck OK**

Korrigera tiden i 30-minuterssteg med **▲ ▼** bekräfta med **OK**

Tryck **Avbryt** för att komma till grunddisplay

21:12 09.07.2008
11.2km

Angge Fordon

Angge Fordon Lokal tid

UTC 09.07.2008 21:12

Dataimmatning SPARAD

MATA IN FÖRARKORT

1 Aktiveringsväljare förare 1
2 Aktiveringsväljare förare 2
Mata ut fack 1
Mata ut fack 2

Pil upp
OK
Avbryt
Pil ned

Vid inmatning av kort
För att kunna mata in kort i färdskrivaren måste tändningen vara på. Eventuella felmeddelanden ska bekräftas med **OK**.

KORT!

Tryck **OK** för att bekräfta eventuella felmeddelanden. (Kan vara fler som kräver flera tryck på **OK**). Ex. på varningar: Rast! Färd utan kort etc. Mata in kortet med chippet uppåt och inåt.

En indikering att kortet läses in samt förarens namn visas.

Lokal och UTC-tid visas. Inläsningen fortsätter...

Datum och tidpunkt då kortet matades ut visas under 3-4 sek.

Fråga om manuell inmatning skall anges. Välj **JA** el. **NEJ** med **▲ ▼** och bekräfta med **OK**

Wellcome 08:53 10:53 UTC

Senaste uttag 02.07.08 16:58

M. M. Dataimmatning Tillägg? JA

MATA UT FÖRARKORT

1 pil upp
OK
2 Aktivitetsväljare förare 2
Avbryt
Mata ut fack 2
Mata ut fack 1
1 Aktivitetsväljare förare 1
pil ned

Vid utmatning av kort
För att kunna mata ut kort från färdskrivaren måste tändningen vara på och fordonet måste stå still.

21:12 0 0km/h
11.2km

Tryck på utmatningsknappen

100% Slut 1.änd
15.07 21:12:5

Välj slutland med
Bekräfta med ok

24h 07 Dagsnivå
15.07.08 Nej

Tryck ok
(vill du ha en utskrift med dagens aktiviteter, ändra Nej till Ja med pil upp/ned och tryck OK)

AKTIVERA FÖRETAGSLÅS (även avaktivering)

1 pil upp
OK
2 Aktivitetsväljare förare 2
Avbryt
Mata ut fack 2
Mata ut fack 1
1 Aktivitetsväljare förare 1
pil ned

Företagslåset är inget krav, men det läser lagrad information i färdskrivaren så att ingen obehörig kan kopiera den. Man aktiverar/avaktiverar med det gula företagskortet.

21:12 0 0km/h
11.2km

Mata in företagskortet i fack 1 eller 2, inläsning börjar. "Företag läst" eller "Redan registrerat" visas.

21:12 0 0km/h
11.2km

Hussymbolen visar att färdskrivaren är i företagsläge. (I detta läge går det att kopiera färdskrivarens minne)

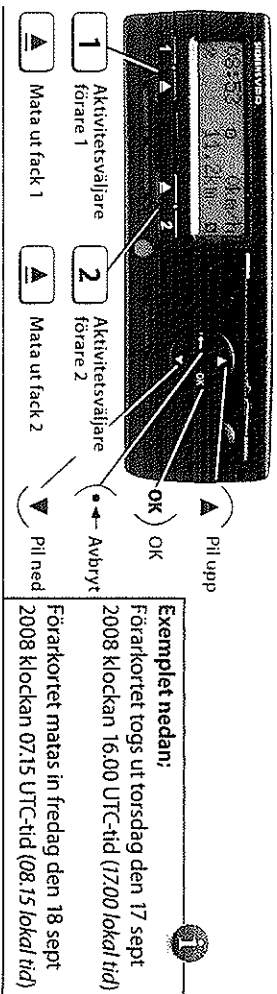
21:12 0 0km/h
11.2km

Mata ut företagskortet genom att trycka på
Utmatningen påbörjas...

044 Fvregistret
företag Nej

Ska aktivering av företagslåset ske, välj Nej genom att trycka ok).

Vill man inte behålla låset aktivt eller om man vill låsa upp (avaktivera) tryck så att Ja blinkar. Bekräfta med ok).



SVB

Senaste uttag
17.09.08 16:00

Senaste uttag visas under några sekunder...

Tryck ok

M Dataimmatning
Tillägg? Ja

Välj Nej med \blacktriangleleft
Tryck ok

17.09 16:00 -
17.09 16:01 -

16.01 blinkar. Tryck \blacktriangleleft och håll intryckt till nu tid (den stannar själv).

Tryck ok) för att bekräfta perioden.

17.09 16:00 -
18.09 07:15 -

Välj H med \blacktriangleleft
Tryck ok

17.09 16:00 -
18.09 07:15 H

Tryck ok

Bekräfta manuell
inmatning? Ja

Vill du ändra på något eller gjort fel, välj Nej och börja om från början.

Tryck ok) för att komma in i menyn.

08:15 0 0km/h
* 11.2km

Stega till menyn "Ange förare 1" med \blacktriangleright

Ange
Förare 1

Tryck ok)

Förare 1
Start Länd

Tryck ok)

Start Länd
18.09 07:15 :5

Välj startand med \blacktriangleleft
Bekräfta med ok)

Tryck \blacktriangleleft för att komma till grunddisplay

Denna guide visar hur man på enklaste sätt lägger till dygnsvilan manuellt. Men det går att göra motsvarande registrering på två andra sätt.

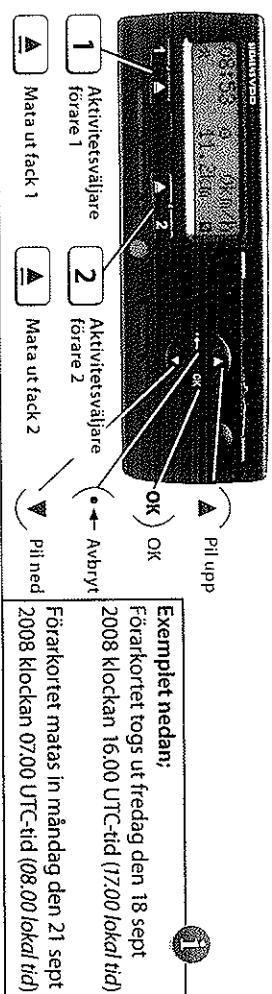
Om man INTE vill lägga till dygnsvilan med hjälp av manuell inmatning, följ instruktionen nedan.

När frågan om man vill göra manuell inmatning visas:

M Dataimmatning
Tillägg? Ja

Välj Nej med \blacktriangleleft
Tryck ok)

SVB



Senaste uttag visas under några sekunder...

Senaste uttag 19.09.08 16:00

Tryck ok)

M Databismätning Tillägg? Ja

Välj Nej med Tryck ok)

M? Arb. Pass slutt 18.09 16:00 Nej

16:01 blinkar. Tryck och håll intryckt till nutid (den stannar själv).

18.09 16:00 -

Tryck ok) för att bekräfta perioden.

18.09 16:00 - 21.09 07:00 -

Välj H med Tryck ok)

18.09 16:00 - 21.09 07:00 H

Tryck ok)

Bekräfta manuell inmatning? Ja

Vill du ändra på något, välj Nej och börja om från början.

08:00 0 0km/h 11.2km

Tryck ok) för att komma in i meny. Stega till meny "Ange förare 1" med

Tryck ok)

Ange Förare 1

Tryck ok)

Förare 1 Start land

Välj startland med Bekräfta med ok)

21.09 07:00 S

Tryck för att komma till grunddisplay

Denna guide visar hur man på enklaste sätt lägger till veckovilan manuellt. Men det går att göra motsvarande registrering på två andra sätt.

1 Om man INTE vill lägga till veckovilan med hjälp av manuell inmatning, följ instruktionen nedan.

När frågan om man vill göra manuell inmatning visas:

M Databismätning Tillägg? Ja

Välj Nej med Tryck ok)

ARBETSSTART FÖRE INMÄTNING AV KORT

EXEMPEL INMÄTNING

1 Aktivitetsväljare förare 1
2 Aktivitetsväljare förare 2
Mata ut fack 1
Mata ut fack 2
Pili upp
Pili ned
OK
OK
Avbryt

Exemplet nedan:
Förarkortet togs ut torsdag den 17 sept 2008 klockan 17:00 UTC-tid (18:00 lokal tid).
Arbetet påbörjas fredag den 18 sept 2008 klockan 07:00 UTC-tid (08:00 lokal tid).
Förarkortet matas in fredag den 18 sept 2008 klockan 08:15 UTC-tid (09:15 lokal tid)

Senaste uttag 17:00
17.09.08 17:00

Senaste uttag visas under några sekunder...

Tryck (ok)

M Databasmatning Tillägg? Ja

Välj Ja med \uparrow \downarrow
Tryck (ok)

M? Arb. Pass slut? Ja
17.09 17:00 Ja

Välj slutland för arbetspasset den 17 sept med \uparrow \downarrow
Bekräfta med (ok)

M? Slut Land? S
17.09 17:00 S

Ange starttid för detta arbetspass. Nutid visas och blinkar. Stega till arbetspassets början med \downarrow

M? Start? 18.09 08:15

Bekräfta start för arbetspasset med (ok)

M? Start? 18.09 07:00

Välj startland för arbetspasset den 18 sept med \uparrow \downarrow
Bekräfta med (ok)

M? Start Land? S
18.09 07:00 S

Ange perioden från 07:00 (UTC) till nutid genom att trycka och hålla inne \uparrow (den stannar själv vid nutid)

18.09 07:00 -
18.09 07:01

18.09 07:00 -
18.09 08:15

Tryck (ok) för att bekräfta perioden.

18.09 07:00 -
18.09 08:15 *

Välj * med \uparrow \downarrow
Tryck (ok)

Bekräfta manu. inmatning? Ja

Tryck (ok)

Vill du ändra på något eller gjort fel, välj Nej och börja om från början.

Senaste uttag 17.09.08 16:00

Senaste uttag visas under några sekunder...

M Datainmatning Tillägg? Ja

Tryck (ok)

M? Arb. Pass slutt 17.09 16:00 Nej

Välj Nej med \blacktriangledown Tryck (ok)

17.09 16:00 - 17.09 16:01

Ange sluttid för arbetspasset den 17 sept med \blacktriangle . Klockan stegar snabbare om man håller knappen intryckt. Backa med \blacktriangledown om sluttiden passeras. När perioden är korrekt inställd tryck (ok)

17.09 16:00 - 17.09 17:30

Aktivitetsväljaren blinkar. Välj annat arbete * med \blacktriangle Bekräfta med (ok)

17.09 16:00 - 17.09 17:30 *

M? Arb. Pass slutt 17.09 17:30 Ja

Välj Ja med \blacktriangle Tryck (ok)

M? Slutt Land 17.09 17:30

Ange slutland för arbetspasset den 17 sept med \blacktriangle Bekräfta med (ok)

M? Start 18.09 08:15

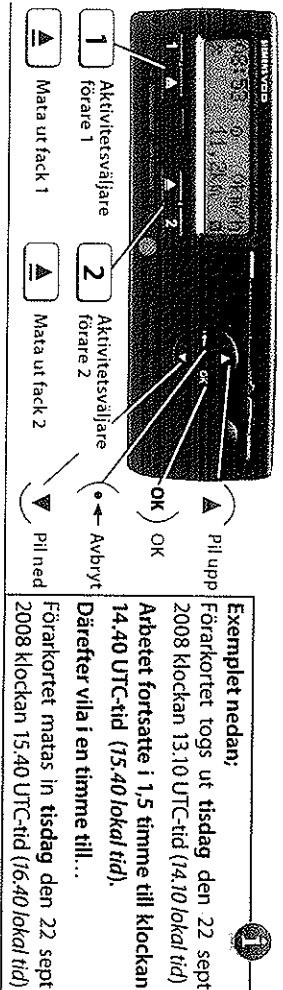
Tryck (ok) för att bekräfta dagens arbetspass starttid.

M? Start Land 18.09 08:15

Ange startland för dagens arbetspass med \blacktriangle Bekräfta med (ok)

Bekräfta manu. inmatning? Ja

Tryck (ok) Vill du ändra på något eller gjort fel, välj Nej och börja om från början.



Senaste uttag 22.09.08 13:10

Senaste uttag visas under några sekunder...

M Databainmatning 22.09.08 13:11

Tryck (ok)

M? Arb. Pass slut 22.09 13:10 Nej

Välj Nej med (v) Tryck (ok)

22.09 13:10 - 22.09 13:11

Ange tidsperiod för annat arbete med (v) Klockan stegar snabbare om man håller knappen intryckt. Backa med (v) om sluttiden passerar. När perioden är korrekt inställd tryck (ok)

22.09 13:10 - 22.09 14:40

Aktivitetväljaren blinkar. Välj annat arbete (v) med (v) Bekräfta med (ok)

22.09 13:10 - 22.09 14:40 *

M? Arb. Pass slut 22.09 14:40 Nej

Välj Nej med (v) Tryck (ok)

22.09 14:40 - 22.09 14:41

Ange tidsperiod till nutid för vilan med (v) (håll nedtryckt, den stannar själv på nutid) Bekräfta perioden med (ok)

22.09 14:40 - 22.09 15:40 5

Aktivitetväljaren blinkar. Välj rast/vila (v) med (v) Bekräfta med (ok)

Bekräfta manuell inmatning? 22.09 15:40 Ja

Tryck (ok) Vill du ändra på något eller gjort fel, välj Nej och börja om från början.

STÄLLA KLOCKAN (lokal tid, tidszon)

I display
↵ = JA
* = NEJ

Abbrut Pil upp Pil ned ENTER Förare 1 Förare 2

1 Lokal tid

Färdskrivaren registrerar all data i UTC-tid. Lokal tid (t.ex. svensk tid) kan dock visas i display eller kombiinstrument. Lokal tid följer den inställda UTC-tiden i steg om 30 minuter.

14 00h18 1100h18
02h21 10:24

Tryck för att komma in i menyn.

*Inställnings-
MENY

Stega till inställningsmenyn med Tryck

*Inställningar
Lokal tid

Stega till lokal tid med Tryck

Lokal tid
10:24

Ändra tiden i 30-minuterssteg med Bekräfta med

Tryck för att komma till grunddisplay.

MATA IN FÖRARKORT

I display
↵ = JA
* = NEJ

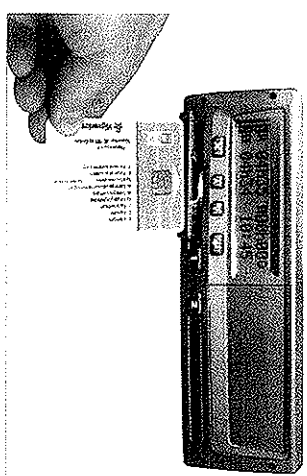
Abbrut Pil upp Pil ned ENTER Förare 1 Förare 2

1 Vid inmatning av kort

För att kunna mata in kort i färdskrivaren måste tändningen vara på. Eventuella felmeddelanden ska bekräftas med ENTER.

KORT!

Tryck ENTER för att bekräfta eventuella varningar i display (ofta flera gånger).



Tryck och håll in knappen. När facket öppnats, mata in kortet med chippet uppåt inåt och lyft bakkanten över kanten så att det ligger i facket. Skjut in facket.

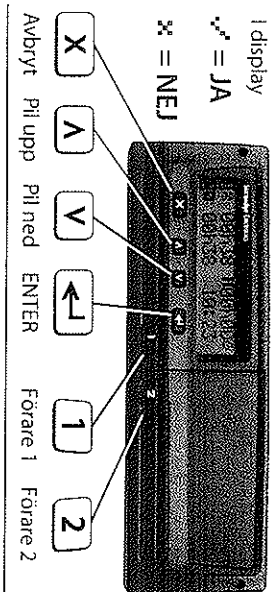
1 Bearbetning
av kort pågår *

Senaste utt. 39
06:24 26.01.2008

Datum och tidpunkt då kortet matades ut visas under 3-4 sek.

17h Forts. idag? ✓
17:56 28.01.08

Fråga om manuell inmatning skall anges. Välj JA eller NEJ med



I display
✓ = JA

* = NEJ

X = Avbryt Pili upp Pili ned ENTER Förare 1 Förare 2

Vid utmätning av kort
För att kunna mata ut kort från färdskrivaren måste fändningen vara på och fordonet måste stå still.

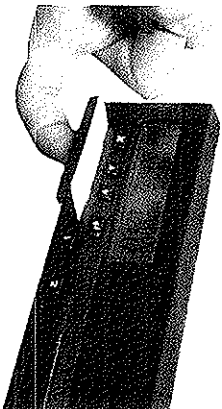
0H 00H18 1100H18
02H21 05:24

Tryck på **1** och håll in knappen.

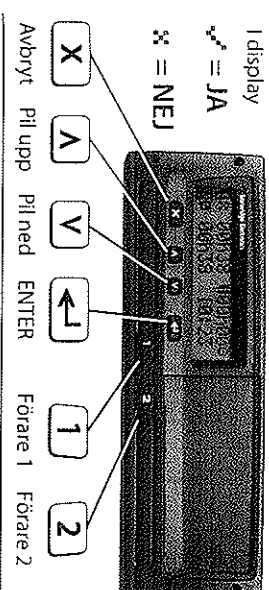
Angge Land
Sverige

Angeslutland. Välj med **A** **V** och bekräfta med **ENTER**

Uttag av kort 1 PÅGÅR



När luckan öppnas, lyft kortet över kanten för att kunna ta ut det.



I display
✓ = JA

* = NEJ

X = Avbryt Pili upp Pili ned ENTER Förare 1 Förare 2

Vid utmätning av kort
För att kunna mata ut kort från färdskrivaren måste fändningen vara på och fordonet måste stå still.

0H 00H18 1100H18
02H21 05:24

Tryck på **1** och håll in knappen.

Mata in företagskortet.
Inläsning påbörjas...

0H 00H18 1100H18
02H21 05:25

Hussymbolen visar att färdskrivaren är i företagsläge.

Tryck **ENTER** för att gå in i menyn.

0F Företagsläs

Stega till meny "Företagsläs" med **A** **V** bekräfta med **ENTER**

Lås
Företagsläs?

Aktivera företagsläset med **ENTER**
Tryck **X** för att gå tillbaka till grunddisplay.

För att låsa upp (avaktivera) företagsläset, utförs samma manöver som ovan. Frågan blir då "Öppna företagsläs?" i sista menyn.

MANUELL INMÄTNING
Inmatningen på denna sida är inte längre ett krav. För att hoppa över inmatningen helt, se nästa sida.

I display

✓ = JA
✗ = NEJ

Exempel nedan:
Förarkortet togs ut torsdag den 17 sept
2008 klockan 16:00 UTC-tid (17:00 lokal tid)
Förarkortet matas in fredag den 18 sept
2008 klockan 07:15 UTC-tid (08:15 lokal tid)

Utföra manuella
anmälningar? ✓

Tryck pili upp för att flytta markören till

11?1 Forts. idag? ✓
16:00 17.09.08

Välj med

11?1 Arbete slut? ✓
16:00 17.09.08

Välj med

11* Ange land
Sverige

Välj slutland med

1100+ 01M
16:00 17.09.2008

Välj H med

1100+ *017:00 01M
16:00 17.09.2008

Tryck 5 gånger för att bekräfta start på period för manuell inmatning

11+0 *008:15 01M
07:15 18.09.2008

Tryck 5 gånger för att bekräfta slut på period för manuell inmatning

11* Ange land
Sverige

Välj startland med

Ändra
anmälningar ✓
Färdig för
avfärd

Välj med och tryck

Vill du ändra på något eller gjort fel, välj Ja och börja om från början.

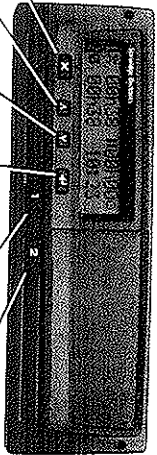
Dygnsvilan sparas

! Om man INTE vill lägga till dygnsvilan med hjälp av manuell inmatning, följ instruktionen nedan.

Utföra manuella
anmälningar?

Välj med när denna display visas.

Tryck sedan



I display
✓ = JA
✗ = NEJ

X = NEJ
A = Pil upp
V = Pil ned
↵ = ENTER
1 = Förare 1
2 = Förare 2

Exemplet nedan:
Förarkortet togs ut fredag den 18 sept 2008 klockan 16:00 UTC-tid (17:00 lokal tid)
Förarkortet matas in måndag den 21 sept 2008 klockan 07:00 UTC-tid (08:00 lokal tid)

Utföra manuella
ansökelser? ✓

Tryck pil upp **A** för att flytta markören till **☑**

Tryck Enter **↵**

14?M Forts. idag? ✓
16:00 18.09.08

Tryck pil upp **A** för att flytta markören till **☑**

Tryck Enter **↵**

14? Arbete slut? ✓
16:00 18.09.08

Tryck pil ned **V** för att flytta markören till **☑**

Tryck Enter **↵**

14+0+ Ø1M
16:00 18.09.2008

Tryck **↵** 6 gånger för att bekräfta start på period för manuell inmätning.
(Denna period kan bara bli 24h framåt från utmätning av kort)

14+0 Ø1M
16:00 19.09.2008

Tryck **↵** 5 gånger för att bekräfta slut på period för manuell inmätning.
(Denna period kan maximalt bli 24h framåt från utmätning av kort)

14? Arbete slut? ✓
16:00 19.09.08

Tryck pil upp **A** för att flytta markören till **☑**

Tryck Enter **↵**

14+ Ange land
Sverige

Tryck **↵**

14? Ange starttid
07:00 20.09.2008

Tryck **↵** 5 gånger för att bekräfta start på period för manuell inmätning.
(Denna period kan maximalt bli 24h bakåt från inmätning av kort)

14+ Ange land
Sverige

Tryck **↵**

14+0+ Ø2M
07:00 20.09.2008

Tryck **↵** 6 gånger för att bekräfta start på period för manuell inmätning.
(Denna period kan maximalt bli 24h bakåt från inmätning av kort)

14+0 Ø2M
07:00 21.09.2008

Tryck **↵** 5 gånger för att bekräfta slut (nutid) på period för manuell inmätning.

14? Hindra
ansökelser? ✓

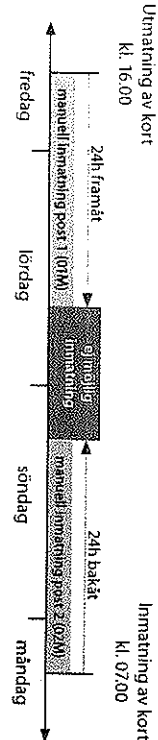
Välj **☑** med **A** **V** och tryck **↵**

Vill du ändra på något eller gjort fel, välj Ja **☑** och börja om från början.

14? Färdig för
avfärd? ☑

Veckovilan sparas

Stoneridge SE5000 tillåter manuell inmätning på upp till 48 timmar delat i två. Den ena perioden är 24 timmar framåt från och med utmätning av förarkortet. Den andra är 24 timmar bakåt från inmätning av förarkortet. Det innebär att en fullständig veckovila inte är tekniskt möjlig att redovisa. I detta exempel fattas alltså information för tiden mellan 16:00 på torsdagen till 07:00 på söndagen. Se bilden nedan.



1 Om man **INTE** vill lägga till veckovilan med hjälp av manuell inmätning, följ instruktionen nedan.

Utföra manuella
ansökelser? ✓

Välj **☑** med **A** **V** när denna display visas.
Tryck sedan **↵**

I display

✓ = JA
✗ = NEJ

Abryt Pili upp Pili ned ENTER Förare 1 Förare 2

Exemplet nedan:
Förarkortet togs ut torsdag den 17 sept 2008 klockan 17:00 UTC-tid (08:00 lokal tid)
Arbetet påbörjas fredag den 18 sept 2008 klockan 07:00 UTC-tid (08:00 lokal tid).
Förarkortet matas in fredag den 18 sept 2008 klockan 08:15 UTC-tid (09:15 lokal tid)

Utföra manuella
angivelser? ✓

Tryck pil upp **A** för att flytta markören till

1?1 Forts. idag? ✓
17:00 17.09.08

Tryck Enter **↵**

1?1 Arbete slut? ✓
17:00 17.09.08

Tryck pil upp **A** för att flytta markören till

Tryck Enter **↵**

1?1 Ange Land
Sverige ➔

Tryck Enter **↵**

1?1 08:15 17.09.2008 01M

Ändra aktiviteten till med **A** **V**

Tryck **↵** 3 gånger.

1?1 08:15 17.09.2008 01M

Tryck pil upp **A** för att ändra datum till idag (den 18:e).

Tryck Enter **↵**

1?1 08:15 18.09.2008 01M

Ändra tidpunkt för arbetets start till 07:00 (endast timme i detta läge) med **A** **V**

Lokal tid visas på nyare modeller

Tryck Enter **↵**

1?1 07:15 18.09.2008 01M

Ändra tidpunkt för arbetets start till 07:00 (endast minuter i detta läge) med **A** **V**

Lokal tid visas på nyare modeller

Tryck Enter **↵**

1?1 08:15 18.09.2008 01M

1?1 Ange Land
Sverige ➔

1?1 Andra
angivelser ✓

1?1 Färdig för
avfärd

Tryck **↵** 5 gånger för att bekräfta slut på period för manuell inmatning. (inuti)

Tryck Enter **↵**

Välj med **A** **V** och tryck **↵**

Vill du ändra på något eller gjort fel, välj Ja och börja om från början.

Inmatningen sparas

I display

✓ = JA

X = NEJ

Avbrut Pili upp Pili ned ENTER Föreare 1 Föreare 2

Exempelen nedan:
Förarkortet togs ut torsdag den 17 sept 2008 klockan 16:00 UTC-tid (17:00 lokal tid)
Arbetet fortsatte i 1,5 timme till klockan 17:30 UTC-tid (18:30 lokal tid)
Förarkortet matas in fredag den 18 sept 2008 klockan 08:15 UTC-tid (09:15 lokal tid)

Utföra manuella
anviselser? ✓

Tryck pili upp **A** för att flytta markören till **1**

Tryck Enter **↵**

Tryck pili upp **A** för att flytta markören till **2**

Tryck Enter **↵**

16:00 17.09.2008 01M

Ändra aktiviteten till **8** med **A** **V**
Tryck **↵** 8 gånger.

18:15 18.09.2008 01M

Ändra datum för arbetets slut till den 17:e med **V** (endast datum i detta läge).
Tryck Enter **↵**

17:01 17.09.2008 01M

Ändra tidpunkt för arbetets slut till 17:30 (endast timmar i detta läge) med **A**
Lokal tid (17:01) visas på nyare modeller.
Tryck Enter **↵**

17:01 17.09.2008 01M

Ändra tidpunkt för arbetets slut till 17:30 (endast minuter i detta läge) med **A**
Lokal tid (18:01) visas på nyare modeller.
Tryck Enter **↵**

17:30 17.09.2008 02M

Ändra aktiviteten till **11** med **A** **V**
Tryck **↵** 11 gånger.

Ändra
anviselser ✓

Välj **8** med **A** **V** och tryck **↵**
Vill du ändra på något eller gjort fel, välj **Ja** och börja om från början.

Färdig för
avfärd **8**

Inmatningen sparas

OBS!

Inmatning enligt denna beskrivning får endast utföras då tiden mellan arbetets slut och inmatning av förarkortet varit vila.
Har körning med fordon utrustat med analog färdskrivare skett under denna tid kommer del av eller hela perioden bli dubbelt registrerad, vilket inte får ske.

Stoneridge SE55000 tillåter manuell inmatning på upp till 48 timmar delat i två. Den ena perioden är 24 timmar framåt från och med utmatning av förarkortet, den andra är 24 timmar bakåt från inmatning av förarkortet.

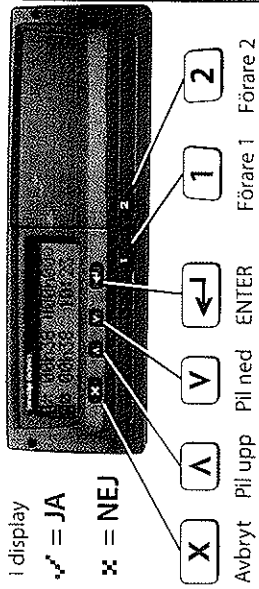
Det går inte att manuellt lägga till arbetstid EFTER att förarkortet matats ut och sedan låta resterande tid vara ospecificerad vid dygnsvila.

Den resterande tiden måste anges som någon form av aktivitet; annat arbete, tillgänglighet eller vila (i detta exempel angavs vila)

OBS! I de lägen där det är mer än 24 timmar mellan ut- och inmatning går det dock att avbryta inmatningen och lämna del av tid som ospecificerad.

RAST UNDER DAGEN (även byte fordon)

MANUELL INMÄTNING



Exemplet nedan:
Förarkortet togs ut tisdag den 22 sept 2008 klockan 13:10 UTC-tid (14:10 lokal tid)
Arbetet fortsatte i 1,5 timme till klockan 14:40 UTC-tid (15:40 lokal tid).
Därefter vila i en timme till...
Förarkortet matas in tisdag den 22 sept 2008 klockan 15:40 UTC-tid (16:40 lokal tid)

Utföra manuella
angivelser? ✓

13:10 22.09.08

13:10 22.09.2008

14:40 22.09.2008

14:40 22.09.2008

14:40 22.09.2008

Ändra
angivelser ✓

Färdig för
avfärd ✓

Tryck pil upp **A** för att flytta markören till **X**

Tryck Enter **↵**

Tryck pil upp **A** för att flytta markören till **X**

Tryck Enter **↵**

Ändra aktiviteten till **X** med **A V**

Tryck **↵** 9 gånger.

Ändra tidpunkt för arbetets slut till 14.40 (endast timme i detta läge) med **A V**
Lokal tid (16.40) visas på nyare modeller.
Tryck Enter **↵**

Ändra tidpunkt för arbetets slut till 14.40 (endast minuter i detta läge) med **A V**
i detta exempel behöver inte minterna ändras
Tryck Enter **↵**

Ändra aktiviteten till **X** med **A V**

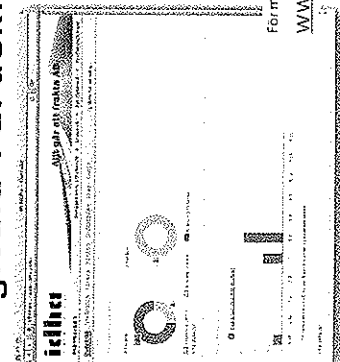
Tryck **↵** 11 gånger.

Välj **X** med **A V** och tryck **↵**

Vill du ändra på något eller gjort fel, välj Ja **X** och börja om från början.

Inmatningen sparas

Hantering av data från Digitala Färdskrivare



Enkelhet och mervärde

idha-Online är den senaste generationen för hantering av information från digitala färdskrivare och färdkort

Efter den idha-Online är en webbjämförbara, det nästan oändliga möjligheterna att anpassa systemet för att passa alla typer och storlekar av ägarföretag. Lösningarna innebär att kunna ladda upp filer varifrån som helst och samtidigt kunna använda informationen från någon annan instans. Allt detta med en vanlig webbläsare, t.ex. Internet Explorer eller Firefox.

idha-Online bygger på tre olika roller med olika behörigheter:
- Moderatör är den ansvariga inom företaget. Moderatör har full access till samtliga funktioner och kan tilldela och ändra behörigheter för företagets samtliga användare i systemet.

- Operatör är ansvarig för alla eller specifika grupper med förare och fordon. Operatören kan ta ut rapporter på de fordon/foron denna har blivit tilldelad behörighet till. Operatören kan även skicka påminnelser/meddelanden via SMS till de forare som ingår i dennes ansvarsområde.

- Förare kan få ett eget förarlogn för att själv kunna ladda upp C- och M-filer till systemet. En förare kan även ta ut rapporter på sina egna aktiviteter.

Funktion

På www.idha.se loggar man in i systemet

Samtliga roller i systemet kan ladda upp filer till idha-Online och samtliga filers aktivitet kontrolleras vid uppladdning. Är filen OK så läses den in i databasen och blir därefter sökbar.

Samtliga filer sparas även i sitt signerade originalskick.

Man kan även använda sig av programmet "Lena" som både kan läsa av förarkort med en kortläsare, och förä uppladdning av hel mapp med flera filer direkt in i idha-Online.

Programmet Lena finns för gratis nedladdning på www.idha.se. Villkända forare som ska kunna ladda upp filer bestäms av företagets moderatör eller operatör. Vill man helt automatiskt uppladdningen av filer kan man använda programmet "Lisa", som är mer anpassat för en servermiljö.

Lisa laggar som en tjänst i bakgrunden och laddar upp filer efter de scheman man valt in. Det går även att ladda upp filer med olika användare till olika konton, allt efter de olika behov som kan finnas.

När filer laddats upp skapas forarna och fordonen automatiskt och det visas på ett överskådligt sätt med olika färgsymboler när det är dags för nästa kopiering av forarkort eller färdskrivare.

Denna tidsmärkning kan beställas av moderatör för hela företaget eller av operatör för enskilda fordon och forare. Det går att skicka SMS som påminnelse till den eller de forare som inte kopierat sitt förarkort inom bestämt intervall. Detta drökt från idha-Online genom ett musklick.

För mer information se www.idha.se

Som moderatör eller operatör kan man ta ut rapporter som baseras på all data som finns lagrad för företaget. Detta sker genom en avancerad men lättanvänd rapportgenerator.

För att kunna dela upp eller kategorisera förare och fordon finns möjligheten att använda sig av så kallade "Driftställen". Ett driftställe kan vara ex. en ort eller depå och kan frikt namnges av moderatör. En operatör kan sedan knyta forare och fordon till ett eller flera driftställen för att få bättre överblick. Möjligheterna med detta system blir nästan obegränsade.

idha-Online består i sitt grundförande (grundriem) av:

- 1 st användare (moderatör)
- 1 st driftställe (jäva företaget)
- 5 st förare

Antalet förare därefter är inte begränsat på något sätt, utan man betalar för det antal som finns lagrade kvartalvis.

Finns sedan behovet kan antalet driftställen, användare (moderatörer eller operatörer) utökas efter som av moderatör.

Säkerhet

Hela systemet ligger på ett antal säkra serverar och det sker regelbundet säkerhetskopieringar. Som kund behöver man därför aldrig ta backup av sina uppdateringar, det sker automatiskt. Det är några av de stora fördelarna med ett internetbaserat system.

Nytta och mervärde

Det finns även möjlighet att data automatiskt exporteras till andra system som tidsredovisning, lönehäntering eller fordonshantering. idha-Online kan ex. skicka aktivitetsdata till Transpa och fordonetsdata till Fordonskontroll.

Kontroll av föraraktiviteter genom kör- och vilotidsförordning

idha-Online har en avancerad algoritm för att beräkna eventuella överträdelser av kör- och vilotiderna i förarnas aktivitetsdata. Denna information presenteras på ett överskådligt sätt vilket gör det möjligt att överblicka ett företags transporter följer gällande regelverk.

